令和元年度　敬老会準備事項　　令和元年8月17日

1）6日（金）、教頭先生に体育館1階の倉庫の鍵、ﾋﾟｱﾉの鍵、放送室の鍵を借りる➡6日15時には、鍵は借りれないため、６日18時に教頭先生が開錠してくれる。図書室は8日9時に開錠される。

2）6日10時、幼稚園児のお菓子とジュースを袋詰めする。
7日（土）15時～、一般用を袋詰めする。

3）6日、小学生のお祝いメッセージの印刷と配布準備

4）立て看板準備・・・幼稚園に飾り付けを依頼する

5）会式次第の拡大コピー：６日（金）15時（職員室）

6）受付の準備：7日(土）18時～

7）長寿写真受領者の席表示

8）高年クラブ代表の席表示

9）来賓接待の担当決定

10）来賓席順の決定と名前記入依頼

11）敬老会祝電貼り付け準備（模造紙設置）

12）吹奏楽部楽器運搬の確認（舞台右奥電源コード設置）

13）明石市出席者の確認

14）上履き、スリッパ、シューズカバー準備・・・靴入れ用袋準備

15）西村衆議院議員の出欠確認

16）市会議員辻本議員、榎本議員、林議員、寺本議員出席確認

17）土足禁止の表示（入口）

18）敬老席、一般席の表示

19）机の拭き掃除

20）門扉のレールの段差吸収マットを敷く（西公園倉庫から前日持ち込み）

21）トイレへの通路の養生（ビニールシート養生）

幼稚園に9月6日に持っていく（数量確認）

幼稚園71セット…お菓子、ジュース
プログラム
中学校70セット…お菓子、ジュース
プログラム
小学校５セット…お菓子、ジュース
プログラム

プログラム500枚印刷…ピンクの用紙
児童（80人分）メッセージ印刷…ブルーの用紙
参加者に、①受付でプログラムとメッセージを配布。
②帰りにお茶とお菓子を渡す。